

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

zawarta w dniu 2020 r. w Luboniu pomiędzy:
organem prowadzącym Izabelą Wasielą, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Publiczne Przedszkole Fantazja z siedzibą w Luboniu 62-030 przy ul. Chudzickiego 16
zwanym w dalej części umowy Przedszkolem

a

1. Panią.....
zamieszkałą w....., ul./os.....
.....legitymującą się dowodem osobistym seria
nr,

oraz

2. Panem.....
zamieszkałym w....., ul./os.....
..... legitymującym się dowodem osobistym seria
nrzwanymi dalej „rodzicami/opiekunami prawnymi”.

§ 1

1. Rodzice/opiekunowie deklarują pobyt dziecka.....
imię i nazwisko

Nr PESEL.....

ur. w, zwanego dalej „dzieckiem”

w przedszkolu od poniedziałku do piątku w godzinach od do

§2

1. Przedmiotem umowy jest uregulowanie zasad świadczenia przez Przedszkole usług opiekuńczo - wychowawczych i dydaktycznych oraz ustalenie zasad odpłatności za korzystanie z oferowanych usług zgodnie z Uchwałą nr XLVI/353/2018 Rady Miasta Luboń z dnia 24 maja 2018 roku w związku z Uchwałą nr XLI/320/2018 Rady Miasta Luboń z dnia 1 lutego 2018 r. w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym i punkcie przedszkolnym oraz opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, oddziały przedszkolne i punkt przedszkolny, dla których organem prowadzącym jest Miasto Luboń.
2. Szczegółowe zasady organizacji pracy Przedszkola określa jego Statut oraz zarządzenia dyrektora placówki.

§3

1. Przedszkole zapewnia dziecku bezpłatne świadczenia w zakresie nauczania wychowania i opieki od poniedziałku do piątku 5 godzin dziennie od 7.00 do 12.00
2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wychowania przedszkolnego w zakresie przekraczającym wymiar zajęć o których mowa w ust. 1
3. Opłata o której mowa w ust.2 nie dotyczy dzieci 6 letnich odbywających roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkole.

4. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązują się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń przedszkola zgodnie z Uchwałą nr XLVI/353/2018 Rady Miasta Luboń z dnia 24 maja 2018 roku w związku z Uchwałą nr XLI/320/2018 Rady Miasta Luboń z dnia 1 lutego 2018 r.
5. Odpłatność rodziców/opiekunów prawnych za korzystanie przez dziecko ze świadczeń przedszkola jest uzależniona od zadeklarowanego przez rodziców/opiekunów prawnych czasu pobytu dziecka w przedszkolu. Naliczanie opłaty odbywa się według zasad poniżej określonych: miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji odpłatnych świadczeń ustalona jest jako iloczyn: stawki godzinowej o której mowa w ustępie 4 niniejszego paragrafu, deklarowanej przez rodziców/opiekunów prawnych liczby zadeklarowanych godzin pobytu dziecka ponad czas określony w ustępie 1 niniejszego paragrafu oraz liczby dni roboczych w danym miesiącu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w sytuacji konieczności zmiany zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o zmianę dotychczas zadeklarowanego czasu pobytu dziecka. W sytuacji pozytywnej decyzji organu prowadzącego, zmiana zadeklarowanych godzin pobytu dziecka, obowiązywać będzie od następnego miesiąca w którym nastąpiło podpisanie aneksu do umowy.
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, opłata o której mowa w ustępie 2 podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu w miesiącu następnym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne, o każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim. Umniejszenie należnej opłaty, odbywać się będzie z uwzględnieniem pierwszego dnia nieobecności dziecka w Przedszkolu.
8. Opłata miesięczna, o której mowa w ust. 2 ulega na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka, obniżeniu:
 - 1) za drugie dziecko o 50% w przypadku, gdy z usług przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń lub innych placówek wychowania przedszkolnego zobowiązanych przepisami prawa do stosowania zasad opisanych w niniejszej uchwale korzysta więcej niż jedno dziecko z tej samej rodziny;
 - 2) o 50% w przypadku, gdy z usług przedszkola korzysta dziecko, na które przyznany jest jednocześnie zasiłek rodzinny i zasiłek pielęgnacyjny na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1769 z późn.zm.)
9. Nie pobiera się opłaty, o której mowa w ust. 2:
 - 1) w przypadku, gdy dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszcza do oddziałów specjalnych w zakładach opieki zdrowotnej;
 - 2) za drugie dziecko z rodziny korzystające z przedszkola, na które przyznany jest jednocześnie zasiłek rodzinny i zasiłek pielęgnacyjny na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1769 z późn.zm.)
 - 3) za trzecie dziecko, gdy z usług przedszkoli prowadzonych przez Miasto Luboń lub innych placówek wychowania przedszkolnego, zobowiązanych przepisami prawa do stosowania zasad opisanych w niniejszej uchwale, korzysta troje dzieci z tej samej rodziny;
 - 4) w przypadku, gdy rodzic (opiekun prawny) wychowuje czworo i więcej dzieci pozostających na jego utrzymaniu i we wspólnym gospodarstwie domowym, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku dzieci pełnoletnich uwzględnia się tylko dzieci pobierające naukę, jednak nie dłużej niż do 24 roku życia, bez względu na liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola;
10. Rodzic (opiekun prawny) ubiegający się o skorzystanie z ulg i zwolnień określonych w ust. 1-2 zobowiązany jest przedstawić w formie oświadczenia dane niezbędne do ustalenia uprawnienia do tego zwolnienia.

11. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, odpłatność - opłata miesięczna o której mowa w ustępie 2 naliczana będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy do końca miesiąca.
12. Odpłatność za usługi gastronomiczne - catering wynosi 12,00 zł dziennie i obejmuje śniadanie, II śniadanie i obiad. W przypadku, gdy dziecko korzysta ze świadczeń przedszkola do godziny 13.00 odpłatność za wyżywienie obejmuje I śniadanie i II śniadanie i wynosi 5,00 zł dziennie. W przypadku absencji dziecka w Przedszkolu, stawka żywieniowa podlega zwrotowi od dnia trwania nieobecności dziecka w przedszkolu do czasu jej ustania. Stawka żywieniowa podlega zwrotowi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne.
13. Opłaty za usługi przedszkola płatne są w terminie do 10-go każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy przedszkola, z wyszczególnieniem imienia i nazwiska dziecka, grupy do której uczęszcza, kwoty za wyżywienie i za usługi przedszkolne. Informacje przygotowaną przez dyrektora dotyczącą wysokości należnej opłaty rodzice otrzymują na piśmie od nauczyciela. Opłaty pobierane są za dany miesiąc „z góry”.
14. W sytuacji nadpłaty za poprzednie okresy rozliczeniowe Przedszkole zobowiązane jest do jej rozliczenia wraz z nadejściem najbliższego okresu rozliczeniowego- w następnym rachunku.
15. Płatność należy regulować w formie bezgotówkowej przelewem na numer rachunku

bankowego: **PKO BP 33 1020 4027 0000 1902 1567 1879**

§ 4

Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- 1) przestrzegania zasad funkcjonowania Przedszkola zawartych w jego statucie,
- 2) współdziałania z Przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,
- 3) niezwłocznego aneksowania warunków umowy w sytuacji odnotowania 3 krotnego przekroczenia w ciągu roku liczby zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu. W razie braku współpracy ze strony rodziców/opiekunów prawnych w podpisaniu aneksu do umowy, przyjmuje się od kolejnego okresu rozliczeniowego, iż zadeklarowany czas pobytu dziecka obejmuje godziny faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu.
- 4) niezwłocznego zawiadomienia Przedszkola o fakcie pobierania przez dziecko świadczeń w innej placówce przedszkolnej. W sytuacji zaniechania powyższego obowiązku oraz wydania przez właściwym organ decyzji nakazującej Przedszkolu zwrot uzyskanej dotacji, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do jej zwrotu.

§5

Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty z tytułu kosztów obsługi cateringowej bez zmiany umowy w formie pisemnej. Zmiana niniejszej opłaty może nastąpić poprzez jej ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Przedszkola, każdorazowo ze skutkiem na dzień wskazanym w treści obwieszczenia.

§6

Opłata o której mowa w § 3 ustęp 2 podlega zwrotowi, w przypadku niefunkcjonowania Przedszkola z przyczyn leżących po stronie placówki (np. awaria, zamknięcie placówki oraz in.) w wysokości 1/22 miesięcznej opłaty za każdy dzień przerwy w działalności placówki.

§7

1. Za nieterminowe regulowanie płatności (opóźnienie w zapłacie), Przedszkole ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
2. W przypadku pozostawienia dziecka w czasie wykraczającym poza czas pracy Przedszkola, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uiszczenia dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu w wysokości 60 zł.
3. Przedszkole prowadzi ewidencje czasu pobytu dziecka w Przedszkolu, w sytuacji rozbieżności co do rzeczywistego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu, strony uznają za miarodajne dane, zawarte w dzienniku obecności. Rodzice/opiekunowie prawni są uprawnieni do bieżącej kontroli prawidłowości dokonywanych w nich wpisów.

§8

Przedszkole, nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni przedszkola. Szczegółowa regulacja znajduje się w Statucie.

§9

1. Umowa zawarta na czas określony, od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) przedszkole zapewnia możliwość korzystania z usług na warunkach określonych niniejszą umową, z tym zastrzeżeniem, iż w ww. okresie rodzice/opiekunowie prawni, zobowiązani są do uregulowania opłaty miesięcznej, o której mowa w §3 ustęp 4 umowy, tylko w sytuacji korzystania ze świadczeń przez dziecko w okresie wakacyjnym.
3. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zamknięcia przedszkola na jeden miesiąc (lipiec lub sierpień) w celu wykonania prac remontowych. W tym czasie dzieci mają możliwość korzystania z przedszkola dyżurnego, a odpłatność za ten miesiąc (lipiec lub sierpień) rodzice (opiekunowie) regulują w przedszkolu dyżurnym z którego korzystało dziecko.
4. Informacja o terminie przerwy wakacyjnej umieszczana jest na tablicy ogłoszeń we wrześniu.

§10

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy, dla swej ważności, wymaga formy pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu. Okres wypowiedzenia liczy się od ostatniego dnia miesiąca, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało złożone. Wypowiedzenie umowy nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych od uiszczenia należnych opłat.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny nastąpić w formie pisemnej za porozumieniem stron, w takiej sytuacji zmiany warunków umowy wchodzi w życie z dniem wskazanym w aneksie.
3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Przedszkole może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - zalegania z zapłatą należnych Przedszkolu opłat za jeden okres płatność o więcej niż 10 dni kalendarzowych,
 - w sytuacji rażącego naruszania innych istotnych postanowień umownych a także nie przestrzegania zapisów obowiązującego statutu bądź zarządzeń dyrektora placówki jak również podejmowania działań godzących w dobre imię placówki bądź sprzecznych z jej celem,

- braku zgody rodziców/opiekunów prawnych na wprowadzenie zmian do umowy w zakresie zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu

Rozwiązanie umowy nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych od uregulowania zaległych opłat. Przedszkole może wystąpić przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nieuregulowanych należności powiększonych o odsetki ustawowe.

5. Wszelkie oświadczenia strony winny składać w formie pisemnej za dowodem doręczenia.
6. Rodzice/opiekunowie prawni w okresie trwania umowy zobowiązani są do aktualizacji podanych danych w szczególności zobowiązani są niezwłocznie poinformować Przedszkole o zmianie numeru telefonu, adresu, miejsca zamieszkania. Udostępnione dane mogą zostać wykorzystane tylko w celu związanym z realizacją niniejszej umowy.

§11

Przedszkole w okresie obowiązywania umowy (raz w roku), dopuszcza „urlopowanie” dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych na okres, nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych. Urlopowanie dziecka wymaga jednak uprzedniego powiadomienia Przedszkola o rozpoczęciu nieobecności dziecka w ramach urlopu. Warunkiem urlopowania dziecka, jest przedstawienie zaświadczenia o pobycie dziecka w jednostce sanatoryjnej lub zaświadczeń stwierdzających hospitalizowanie dziecka w ramach opieki szpitalnej. Zaświadczenia, o którym mowa powyżej, winy zostać wystawione przez jednostki, w których nastąpił pobyt sanatoryjny bądź leczenie szpitalne. W okresie urlopu dziecka Przedszkole nie nalicza opłat za korzystanie z usług Przedszkola pod warunkiem dostarczenia wymaganych zaświadczeń.

§12

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo i miejscowo Sądu powszechnego dla siedziby Przedszkola.

§13

Rodzice/opiekunowie deklarują, że zostali poinformowani o przetwarzaniu danych osobowych poprzez otrzymanie klauzuli informacyjnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawa o systemie oświaty oraz Statut Przedszkola oraz zarządzenia jej dyrektora.

§15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis rodziców / opiekunów
prowadzącego przedszkole

.....
podpis przedstawiciela organu